

I genitori devono ritirare e firmare, all'inizio dell'anno scolastico, il libretto dello studente presso la segreteria.



Questo libretto, **che lo studente è tenuto a portare quotidianamente con sé a scuola**, deve essere usato per:

- Giustificare assenze
- Giustificare ingressi posticipati
- Chiedere permessi di uscita anticipata
- Comunicazioni scuola-famiglia

SEDE DI S. DONATO

Via Martiri di Cefalonia, 46
20097 S. DONATO MILANESE MI
Tel. 02 55 691 311
Fax 02 55 600 411
E-mail: istitutosuperiore@iisdellafra.it

SEDE DI MELEGNANO

Via Cavour, 5
20077 MELEGNANO MI
Tel. 02 9 836 221
Fax 02 9 830 692
E-mail: melegnano@iisdellafra.it

orario delle lezioni

Sede di SAN DONATO

da lunedì a mercoledì			giovedì e venerdì		
Ora	dalle ore	alle ore	Ora	dalle ore	alle ore
1	8.00	9.00	1	8.00	8.50
2	9.00	10.00	2	8.50	9.40
3	10.00	10.55	3	9.40	10.30
intervallo			4	10.30	11.20
4	11.15	12.10	intervallo		
5	12.10	13.05	5	11.40	12.30
6	13.05	14.00	6	12.30	13.15
7*	14.00	14.50	7	13.15	14.00

*7° ora **solo lunedì**
Classi 1° Costruzione
Ambiente Territorio

orario segreteria
S. Donato consultabile
sul sito dell'istituto



www.iisdellafra.gov.it

- ⊙ DIPLOMATO IN AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
- ⊙ DIPLOMATO IN SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
- ⊙ DIPLOMATO IN COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
- ⊙ TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI (Indirizzo professionale sede in Melegnano e S. Donato)
- ⊙ TECNICO DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI (Indirizzo professionale sede in Melegnano)

NOTIZIE UTILI PER FAMIGLIE E STUDENTI *

*tratte dal regolamento d'istituto consultabile in modo completo sul sito

www.iisdellafra.gov.it

Gentili famiglie,

questa semplice brochure che vi consegniamo ha lo scopo di comunicare alcune basilari notizie, che possono servirvi durante tutto il periodo in cui i ragazzi resteranno nel nostro istituto.

Le notizie che troverete vi aiuteranno a conoscere le regole dell'istituto e ad agevolare le comunicazioni tra scuola e famiglia, che sempre più devono interagire al fine di ottenere il successo scolastico degli studenti.

Informiamo inoltre che a ciascuna classe è attribuito un insegnante-coordinatore che costituisce un punto di riferimento al quale potete rivolgervi nel caso in cui vogliate comunicare notizie importanti (salute o altro).

Vi invitiamo a ritirare tempestivamente presso la segreteria la password che vi consentirà di accedere al **Registro Elettronico** della scuola attraverso il quale sarete informati in tempo reale della situazione scolastica dei vostri figli: voti, assenze, ritardi, note disciplinari.

Attraverso il Registro Elettronico potrete anche leggere tutte le circolari e le comunicazioni inviate alla famiglia (vedere la voce "bacheca")

Il registro vi consentirà inoltre di prenotare i colloqui con gli insegnanti.

L'orario di ricevimento dei singoli insegnanti verrà comunicato dopo l'avvio dell'anno scolastico tramite il sito:

www.iisdellafra.gov.it

RITARDI



La puntualità costituisce elemento di valutazione per il voto di condotta.

Gli studenti devono essere in classe alle ore 7.55.

Ritardi di 5 minuti consentono l'ammissione in classe con l'eventuale annotazione sul registro di classe a discrezione del docente presente in aula.

Se il ritardo è superiore a 5 minuti, per non interrompere il regolare svolgimento della lezione, **lo studente sarà ammesso in classe all'inizio della seconda ora, dopo aver avuto l'autorizzazione in Vicepresidenza.**

Il ritardo, se non giustificato immediatamente, dovrà essere giustificato il giorno successivo dalla famiglia (vedi spazi appositi all'interno del libretto dello studente)

Se si dovessero verificare più di 5 ritardi in un quadrimestre, il Consiglio di Classe potrà assumere eventuali provvedimenti disciplinari a carico dello studente e comunque i genitori saranno convocati in Vicepresidenza.

L'ingresso dopo l'inizio della seconda ora è consentito eccezionalmente per comprovati motivi di salute adeguatamente documentati, insieme alla richiesta dei genitori.

Non è concesso agli studenti uscire dall'aula al cambio delle ore di lezione.

ASSENZE

Le assenze devono essere giustificate sul libretto il giorno successivo.

In caso di **assenze ripetute e non puntualmente giustificate** la scuola avviserà la famiglia e adotterà gli opportuni provvedimenti disciplinari

USCITE ANTICIPATE

Il libretto dello studente con la richiesta motivata di uscita anticipata firmata dalla famiglia va consegnato in Vicepresidenza, entro le ore 9.55 e poi mostrato all'insegnante al momento dell'uscita dalla scuola.

I minorenni devono essere ritirati dai genitori (o da persona da loro delegata con dichiarazione scritta e accompagnata da documento di identità).

Saranno concesse solo 5 autorizzazioni di uscita anticipata nell'arco dell'anno.

◆ **Non è consentito tenere accesi i cellulari ed esporli sul banco** durante le lezioni. Tali oggetti devono essere custoditi nello zaino.

La scuola invita inoltre i genitori ad utilizzare il telefono dell'istituto per comunicazioni urgenti ai propri figli.

◆ **E' vietato fumare** nelle aule, nei luoghi di riunione, nei corridoi, nelle scale, nei bagni e nei cortili all'esterno dell'edificio scolastico. Se la norma non sarà rispettata, gli studenti **dovranno pagare un'ammenda** come prevede la normativa vigente.

◆ Si richiede inoltre agli studenti di indossare un abbigliamento **adeguato all'ambiente scolastico**